

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания
областной межведомственной
комиссии по охране труда
от 28 июня 2024 года

Практическое руководство работодателям региона
по организации внутреннего контроля (самоконтроля)
функционирования системы управления охраной труда

г. Ростов-на-Дону
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1.	Инструменты для работы службы охраны труда специалиста и каждого СОТа	4
2.	Процессы (процедуры) по охране труда СУОТ организации	4
3.	Общие требования законодательства	5
4.	Процедура управления специальной оценки условий труда	6
5.	Процедура проведения профессиональных рисков	8
6.	Процедура проведения медицинских осмотров и освидетельствований работников	10
7.	Процедура проведения обучения работников по охране труда	12
7.1.	инструктажи по охране труда	12
7.2.	инструкции по охране труда	14
7.3.	обучение	15
7.4.	стажировка	17
7.5.	инструктаж по электробезопасности	25
8.	Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты	26
9.	Процедура обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений	28
10.	Процедура обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования	29
11.	Процедура обеспечения безопасности работников при осуществлении технологических процессов	30
12.	Процедура обеспечения безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов	32
13.	Процедура безопасности работников подрядных организаций	33
14.	Процедура санитарно-бытового обеспечения работников	34
15.	Процедура выдачи работникам молока или других равноценных пищевых продуктов	35
16.	Процедура учета и расследования несчастных случаев	36
17.	Процедура учета и расследования микротравм	39
18.	Процедура планирования мероприятий по охране труда	40

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Практическое руководство работодателям региона по организации внутреннего контроля (самоконтроля) функционирования системы управления охраной труда (далее - Практическое руководство) рекомендовано для всех работодателей (физических лиц и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности).

Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, формирование основ для оценки и управления профессиональными рисками на сегодняшний день является основами государственной политики в области охраны труда и приоритетом для большинства крупных предприятий.

Система управления охраной труда (далее - СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

В настоящее время в Российской Федерации внедрена концепция управления охраной труда, основанная на риск-ориентированном и процессном подходах. Это означает переход СУОТ на принципиально новый уровень управления безопасностью труда, в котором процессы идентификации опасностей и управления рисками являются системообразующими факторами построения всей СУОТ.

Принцип постоянного совершенствования (улучшения) СУОТ заключается в том, чтобы, наряду с выполнением обязательных требований законодательства, работодатель всегда стремился достичь **максимально возможной эффективности функционирования СУОТ, направленной на исключение и предотвращение несчастных случаев, профессиональных заболеваний работников, достижения заявленных целей.**

На сегодняшний день особую значимость приобретает реализация процедур **самоконтроля** эффективности деятельности в рамках СУОТ, проводимых самой организацией на регулярной основе и позволяющих ей принимать обоснованные решения, как стратегического характера, так и направленные на улучшение конкретной деятельности, например, в масштабах одного подразделения.

Внутренний контроль (самоконтроль) - добровольная оценка работодателем соответствия своей деятельности обязательным требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, посредством организационных мер, процедур, инструментов.

Мероприятия по улучшению функционирования СУОТ необходимо регулярно пересматривать с учетом анализа внутреннего контроля, передового опыта других работодателей, предложений работников, изменений в деятельности организации, в трудовом законодательстве и нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. А поддержание результативного и эффективного функционирования СУОТ должно стать постоянной, непрерывно совершенствуемой деятельностью всех работников организации.

1. Инструменты для работы службы охраны труда специалиста и каждого СОТа

Статья 214 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) обязывает работодателя обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда.

Для этого каждый работодатель, руководствуясь Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», разрабатывает Положение о системе управления охраной труда для своей организации с учетом специфики её деятельности.

По решению работодателя перечень основных процессов СУОТ может быть расширен с целью организации функционирования в рамках СУОТ других процессов, учитывающих специфику деятельности.

2. Процессы (процедуры) системы управления охраной труда организации.

1. Базовые процессы охраны труда.

Чтобы создать условия труда работников безопасными, необходимо сделать первый шаг – узнать условия труда работников!

Для этого проводится специальная оценка условий труда и оценка профессиональных рисков на рабочих местах.

Нюансы, которые важно знать:

СОУТ	проводится сторонней аккредитованной организацией в течение 12 месяцев с основания рабочего места
ОПР	проводится самим работодателем перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест

2. Процессы допуска работников к самостоятельному выполнению трудовых функций.

Допуск работников осуществляется с учетом их условий труда.

Поэтому работники допускаются к работе после проведения:

Предварительного, а впоследствии периодических медицинских осмотров и освидетельствований работников (если требуется)

А если выявлено, что по состоянию здоровья работник не может работать в предложенных условиях, предложить другое рабочее место.

Проведение обучения работников ОТ

Если по результатам проверки знаний работник показал, что не усвоил обучение, не допускать его к работе.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) – также определяется по результатам СОУТ

Обеспечить работника СИЗ до начала его работы.

3. Процессы обеспечения безопасной производственной среды.

Полное соблюдение требований охраны труда – это необходимое, не недостаточное условие для формирования безопасной производственной среды. Достаточным условием является постоянная работа по исключению угроз жизни и здоровью работников!

Каждый работодатель несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья работников, поэтому должен обеспечить их безопасность в том числе и при:

- ✂ эксплуатации зданий и сооружений;
- ✂ эксплуатации оборудования;
- ✂ осуществлении технологических процессов;
- ✂ эксплуатации применяемых инструментов;
- ✂ применении сырья и материалов;

А также при взаимодействии с подрядными организациями.

4. Процессы реагирования на ситуации.

Уже всё случилось! Важно быстро помочь и детально разобраться в причинах происшествия, чтобы устранить угрозу жизни и здоровью работников и предотвратить повторение ситуации.

Для этого в организации должно быть прописано, как действовать при:

- ✂ аварийной ситуации;
- ✂ несчастном случае;
- ✂ выявлении у работника профессионального заболевания.

5. Иные (сопутствующие) процессы охраны труда.

Это тоже важно, а отдельные из них влияют на поведение работников и их отношение к безопасности.

Санитарно-бытовое обеспечение работников.

Обеспечение работников в установленном порядке молоком (другими равноценными пищевыми продуктами).

Обеспечение работников в установленном порядке лечебно-профилактическим питанием.

Обеспечение работников соответствующими режимами труда и отдыха.

Обеспечение социального страхования работников.

Взаимодействие с государственными контрольными и надзорными органами, исполнительными органами и органами профсоюзного контроля.

3. Общие требования законодательства

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов по	Действия	Задействованные лица	Примечания по применению
1.	Перечень ЛНА в организации	Утвердить	Руководитель организации	
2.	Положение о системе управления охраной труда	Утвердить	Руководитель организации	Ознакомление работников при трудоустройстве
3.	Приказ «О назначении ответственного за охрану труда»	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом

Чек-лист для самопроверки соблюдения требований законодательства

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
		Да	Нет	
1.	Имеется в организации Перечень ЛНА в организации			

2.	Перечень ЛНА содержит документы по всем процедурам СУОТ, выполняемым в организации			
3.	Положение о СУОТ учитывает все виды и направления работ по ОТ в организации			
4.	Положение о СУОТ соответствует требованиям действующего законодательства (учтены все изменения)			
5.	Положение о СУОТ содержит сведения о распределении ответственности за ОТ среди руководителей			
6.	Имеется Приказ о возложении ответственности за ОТ в организации на специалиста(ов), прошедшего(их) соответствующее обучение			
7.	В Приказе указаны лица, на которых возлагается замещение обязанностей ответственного за ОТ в случае его отсутствия			
8.	Проводится ознакомление работников с Положением о СУОТ			

Нормативно-правовое обеспечение.

Статья 214 ТК РФ «Обязанности работодателя в области охраны труда».

Статья 223 ТК РФ «Служба охраны труда у работодателя».

Приказ от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Основные ошибки.

Не учтены в Положении о СУОТ действующие изменения законодательства.

Положение о СУОТ не содержит все выполняемые процедуры по ОТ.

Не прописано разделение обязанностей по ОТ на руководителей структурных подразделений.

Работники не ознакомлены с Положением о СУОТ.

Меры ответственности.

КоАП РФ Статья 5.27.1. п. 1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации:

на должностных лиц – от 2 тыс. руб. до 5 тыс. руб.

на юридических лиц – от 50 тыс. руб. до 80 тыс. руб.

Рекомендация: проводите ознакомление работников с Положением о СУОТ при трудоустройстве, при ознакомлении с Правилами внутреннего трудового распорядка или при проведении вводного инструктажа.

4. Процедура проведения специальной оценки условий труда

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов по охране труда, в составе пакета документов по охране труда	Действия	Задействованные лица	Примечания по применению
1.	Отчет о проведении специальной оценки условий труда	Утвердить	Руководитель организации	Дата подписей членов комиссии – дата утверждения отчета о СОУТ
2.	Документ (распоряжение, приказ), утвердивший комиссию по специальной оценке условий труда	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом
3.	Форма опросного листа для сбора информации	Утвердить приказом	Руководитель организации, руководители структурных	Заполняются работниками. Подписывают непосредственные руководители. Применяются при идентификации

			подразделений, работники	производственных факторов
4.	Карты специальной оценки условий труда, листы ознакомления работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах	Подписывают	Члены комиссии	Дата подписей членов комиссии – дата утверждения отчета о СОУТ
		Подписывают	Работники – ознакомление с картами СОУТ	Дата указывается – не позднее 30 календарных дней от дня утверждения отчета о СОУТ
5.	Документ (распоряжение, приказ), утвердивший результаты специальной оценки условий труда	Утвердить	Руководитель организации	Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом

Чек-лист для самопроверки соблюдения требований законодательства по проведению СОУТ

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
		Да	Нет	
1.	Наличие приказов по проведению СОУТ и утверждения: ✗ состава комиссии, порядка деятельности комиссии и графика проведения СОУТ; ✗ перечня рабочих мест, на которых проводилась СОУТ; ✗ результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах			
2.	Документы, подтверждающие подачу декларации соответствия условий труда в ГИТ			
3.	Есть рабочие места, на которых СОУТ проведена более 5 лет назад			
4.	Есть рабочие места, организованные более 12 месяцев назад, на которых не проведена СОУТ			
5.	Документы, подтверждающие подачу декларации соответствия условий труда в ГИТ			
6.	Есть рабочие места, организованные более 12 месяцев назад, на которых не проведена СОУТ			

Нормативно-правовое обеспечение.

Статья 212 ТК РФ «Государственные нормативные требования охраны труда и национальные стандарты безопасности труда».

Статья 217 ТК РФ «Система управления охраной труда».

Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Основные ошибки.

Не направлена декларация в ГИТ.

Отсутствуют опросные листы.

Работники не ознакомлены с картами СОУТ.

Не указаны даты подписи членов комиссии, работников.

Отсутствуют перечни профессий и должностей работников, которым по результатам СОУТ установлены льготы и компенсации.

Вновь принятые работники не ознакомлены с условиями труда на рабочих местах (картами СОУТ) при проведении вводного инструктажа.

Мера ответственности.

КоАП РФ Статья 5.27.1. п. 2. Нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее непроведение:

на должностных лиц – от 5 тыс. руб. до 10 тыс. руб.

на юридических лиц – от 60 тыс. руб. до 80 тыс. руб.

Рекомендация.

Направить в ГИТ письмо с результатами СОУТ и задекларированными рабочими местами (в соответствии с Памяткой от организации, проводившей СУОТ) в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета.

Подписать все отчетные документы по СУОТ.

Ознакомить работников с результатами СУОТ – подписать карты в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета.

С момента утверждения отчета по СОУТ необходимо ввести установленные по результатам СОУТ льготы и компенсации за работу во вредных условиях труда (доплаты, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, обеспечение молоком, лечебное питание, внесение в список на льготную пенсию).

Наладить взаимодействие между службами (специалистами) по закупкам, технологическим отделом и линейными руководителями производственных подразделений в части получения информации о новом приобретенном оборудовании или смене технологических составляющих производственного процесса (сырье, материалы, заготовки).

Проводить СОУТ вновь организованных рабочих мест в течение 12 месяцев со дня ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

Проводить внеплановую СОУТ при изменении оборудования или технологических составляющих производственного процесса.

Проводить ознакомление работников с условиями труда на рабочем месте при проведении вводного инструктажа.

5. Процедура проведения оценки профессиональных рисков.

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов по охране труда, в составе пакета документов по охране труда	Действия	Задействованные лица	Примечания по применению
1.	Приказ «О создании комиссии по проведению оценки профессиональных рисков «Перечень (реестр) выявленных опасностей»	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Дата предшествует дате договора с организацией, проводящей ОПР
2.	Анкета опроса работника об опасностях в местах выполнения работ	Утвердить	Руководитель организации, руководители структурных подразделений, работники	Заполняются работниками. Подписывают непосредственные руководители. Применяются при идентификации производственных факторов
	Отчетные документы по оценке профессиональных рисков:			Текущая дата или дата акта выполненных работ по договору о проведении ОПР – дата утверждения отчета.
3.	Положение по идентификации опасностей и оценке уровней профессиональных рисков	Утвердить	Руководитель организации	Дата подписей членов комиссии – дата утверждения отчета о ОПР
		Подписывают	Члены комиссии	

4.	Перечень (реестр) выявленных опасностей	Утвердить	Руководитель организации	Дата подписей членов комиссии – дата утверждения отчета о ОНР
		Подписывают	Члены комиссии	
5.	Перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков	Утвердить	Руководитель организации	Дата подписей членов комиссии – дата утверждения отчета о ОНР
		Подписывают	Члены комиссии	
6.	Карты оценки профессиональных рисков	Утвердить	Руководитель организации	Дата подписей членов комиссии – дата утверждения отчета о ОНР
		Подписывают	Члены комиссии	
		Подписывают	Работники – ознакомление с картами ОНР	Дата указывается – не позднее 30 к.дней от дня утверждения отчета о ОНР
7.	Реестр опасностей предприятия	Утвердить	Руководитель организации	Дата подписей членов комиссии – дата утверждения отчета о ОНР
		Подписывают	Члены комиссии	

Чек-лист для самопроверки соблюдения требований законодательства по оценке профессиональных рисков

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
		Да	Нет	
1.	Трудовой договор содержит информацию о существующих профессиональных рисках и их уровнях			
2.	Есть вновь организованные рабочие места, на которых ОНР не проведена			
3.	Отчетные документы содержат подписи всех членов комиссии			
4.	В картах ОНР имеются подписи работников, подтверждающие их ознакомление			
5.	Проводится работа по идентификации рисков и выявлению опасностей на рабочих местах			

Нормативно-правовое обеспечение.

Статья 217 ТК РФ «Система управления охраной труда».

Статья 218 ТК РФ «Профессиональные риски».

Приказ от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Основные ошибки.

Отсутствуют Анкеты опроса работника об опасностях в местах выполнения работ.

ОНР на рабочих местах не проведена.

Работники не ознакомлены с ОНР.

Не указаны даты подписи членов комиссии, работников.

Вновь принятые работники не ознакомлены с профессиональными рисками на рабочих местах (картами ОНР) при проведении вводного инструктажа.

Мера ответственности.

КоАП РФ Статья 5.27.1. п. 1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации:

на должностных лиц – от 2 тыс. руб. до 5 тыс. руб.

на юридических лиц – от 50 тыс. руб. до 80 тыс. руб.

Рекомендация.

Проводить оценку профессиональных рисков при:
организации новых рабочих мест до введения их в эксплуатацию;

изменении технологического процесса или оборудования, применяемых сырья и материалов;

проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Проводить ознакомление работников с результатами оценки профессиональных рисков на рабочем месте при проведении вводного инструктажа, а также при изменении результатов оценки профессиональных рисков на рабочих местах.

Лицу, ответственному за охрану труда в организации, проводить мониторинг условий труда на рабочих местах с целью выявления изменений технологического процесса.

6. Процедура проведения медицинских осмотров и освидетельствований работников

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов по охране труда, в составе пакета документов по охране труда	Действия	Задействованные лица	Примечания по применению
1.	Приказ «Об организации проведения медицинских осмотров работников»	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом
2.	Список контингента работников, подлежащих направлению на медицинский осмотр в соответствии с ТК РФ	Утвердить	Руководитель организации	Руководствоваться при приеме новых работников и необходимости направления на предварительный медосмотр
		Оформляет и подписывает	Лицо, ответственное за ОТ в организации	
3.	Список лиц, поступающих на работу в организации, подлежащих предварительным осмотрам (форма)	Утвердить	Руководитель организации	Направляется в медорганизацию при составлении договора на предварительный медосмотр
		Оформляет и подписывает	Лицо, ответственное за ОТ в организации	
4.	Бланк направления на медицинский осмотр	Оформляет и подписывает	Лицо, назначенное по приказу	Оформляет и выдает работнику под подпись
		Расписываются за получение	Работники	Работники получают на руки в день получения направления, берут с собой в медорганизацию, когда идут на МО
5.	Журнал учёта направлений на медицинские осмотры и заключений о профессиональной пригодности	Оформляет	Лицо, назначенное по приказу	Вносит в журнал запись о выдаче направлений работникам
		Расписываются за получение	Работники	Расписываются в журнале день получения направления

6.	Приказ «О назначении лиц, ответственных за организацию проведения обязательных психиатрических освидетельствований работников»	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом
7.	Список профессий и должностей организации, подлежащих прохождению обязательного психиатрического освидетельствования	Утвердить	Руководитель организации	При необходимости согласование со специалистами службы кадров, профсоюза
		Оформляет и подписывает	Лицо, ответственное за ОТ в организации	
8.	Бланк направления на психиатрическое освидетельствование	Оформляет и подписывает	Лицо, назначенное по приказу	
		Расписываются за получение	Работники	Получают на руки в день получения направления

Чек-лист для самопроверки соблюдения требований законодательства по организации медосмотров.

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
		Да	Нет	
1.	Наличие договоров с мед.организацией, подтверждающих проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров			
2.	Ведение журнала учета выдачи направлений			
3.	Наличие подписей работников, подтверждающих получение направлений			
4.	Наличие заключительного акта по результатам медицинских осмотров			

Нормативно-правовое обеспечение.

Статья 185 ТК РФ «Гарантии работникам, направляемым на медицинский осмотр и (или) обязательное психиатрическое освидетельствование».

Статья 220 ТК РФ «Медицинские осмотры некоторых категорий работников».

Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Приказ Минтруда РФ № 988н, Минздрава РФ № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Основные ошибки.

Работники не ознакомлены с графиком проведения медосмотра.

Работники не получили на руки направления.

Заключительный акт не содержит всей необходимой информации.

Мера ответственности.

КоАП РФ Статья 5.27.1. п. 3. Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических

освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний:

на должностных лиц – от 15 тыс. руб. до 25 тыс. руб.

на юридических лиц – от 110 тыс. руб. до 130 тыс. руб.

Рекомендация.

Заключить договор с медицинской организацией на проведение предварительных медицинских осмотров на текущий год или тот период, когда планируется прием новых сотрудников, подлежащих направлению на медосмотр.

Перед приемом нового работника (заключением трудового договора), в соответствии с перечнем контингентов профессий и должностей, направить его на предварительный медосмотр.

Незамедлительно выполнять рекомендации, указанные в заключительном акте, в том числе по отстранению от работы или отказе от приема на работу лиц, имеющих противопоказания по медицинскому заключению.

По психиатрическому освидетельствованию – заключить договор на проведение психиатрического освидетельствования работников и направить работников на его прохождение (периодичность - 1 раз в 5 лет).

7. Процедура проведения обучения работников по охране труда.

7.1 Инструктажи по охране труда.

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов по охране труда, в составе пакета документов по охране труда	Действия	Задействованные лица	Примечания по применению
1.	Приказ «О назначении ответственного за проведение вводного инструктажа»	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом
2.	Программа вводного инструктажа для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику)	Утвердить	Руководитель организации	Применяется при проведении вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам
3.	Журнал вводного инструктажа по охране труда (форма)	Заполняет	Лицо, ответственное за ОТ в организации	Запись производится в день оформления трудоустройства
		Расписываются	Вновь принимаемые Работники	
4.	Приказ «Об проведении инструктажей по охране труда на рабочем месте»	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом

5.	Приказ «Об освобождении отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа и обучения по охране труда»	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом
6.	Журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда (форма)	Заполняет	Лицо, назначенное по приказу	Периодичность – не позднее 1 раза в полгода
		Расписываются	Работники	

Чек-лист для самопроверки соблюдения требований законодательства при проведении инструктажей по охране труда

№ п/ п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
		Да	Нет	
1.	Имеется Приказ о проведении инструктажа			
2.	Назначено лицо, ответственное за проведение инструктажа на первую группу по электробезопасности, имеющее соответствующую квалификацию			
3.	Утвержден перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению инструктажа на первую группу по электробезопасности			
4.	Журнал проверки знаний работников на первую группу по электробезопасности ведется в установленном порядке			

Рекомендация.

Для руководства при проведении инструктажей и обучения по ОТ руководствоваться Формой планирования обучения (прилагается ниже).

При регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте руководствоваться ниже предложенной памяткой.

Проводить вводный инструктаж при приеме новых работников.

Проводить инструктаж на рабочем месте с периодичностью:

не реже 1 раз в 6 месяцев;

1 раз в 3 месяца – работникам, выполняющим работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда (в соответствии с требованиями, содержащимися в правилах по охране труда).

При опечатке или ошибочной записи необходимо зачеркнуть и написать на свободном месте рядом или ниже «Запись за номером № (порядковый номер ошибочной записи) внесена ошибочно», – и повторить правильную запись ниже. При этом перечеркивать и замазывать коррективочной жидкостью ошибочную запись не следует.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные

требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

ПАМЯТКА

по ведению Журнала регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте

Дата начала ведения журнала – дата первой записи.

Заполняется по датам приема работников.

Фамилию, имя, отчество писать полностью отдельно на разных строках (таким образом на одного работника отводится 3 строки).

Должность работника указывать полностью, без сокращений, строки не пропускать.

Если остается две строки, их следует перечеркнуть знаком Z, запись сотрудников продолжить со следующей страницы.

Фамилия, имя, отчество и должность проводившего инструктаж.

Соблюдать последовательность дат при записи в журнале инструктажей.

Исправлять ошибки корректором не допускается.

7.2 Инструкции по охране труда

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов по охране труда, в составе пакета документов по охране труда	Действия	Задействованные лица	Примечания по применению
1.	Инструкции по охране труда по должности или профессии или виду выполняемой работы	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – присваивается лицом, назначенным приказом (СОТ)

2.		Разрабатывает	Лицо, назначенное приказом (руководители структурных подразделений, СОТ)	Применяется при проведении инструктажей по ОТ на рабочем месте
----	--	---------------	--	--

Рекомендация.

Инструкции по охране труда применять при проведении инструктажа по ОТ на рабочем месте (первичного – при приеме на работу, повторных – с установленной периодичностью, внеплановых и целевых – в установленных случаях).

Предоставить инструкции работникам для изучения при проведении инструктажа. Обеспечить свободный доступ работников к инструкциям по ОТ.

7.3 Обучение

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов по охране труда, в составе пакета документов по охране труда	Действия	Задействованные лица	Примечания по применению
1.	Приказ «Об утверждении мероприятий по организации обучения работников по охране труда»	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом
2.	Положение об организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	Утвердить	Руководитель организации	
3.	Приказ «О формировании единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, и организации проведения обучения»	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом
4.	Перечень профессий и должностей работников, которым следует проводить обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	Утвердить	Руководитель организации	Руководствоваться при планировании и организации обучения как в образовательной организации, так и в комиссии работодателя
5.		Разрабатывает и согласовывает	Лицо, назначенное приказом	
6.	Перечень профессий и должностей работников, которым следует проводить обучение по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	Утвердить	Руководитель организации	Руководствоваться при планировании и организации обучения как в образовательной организации, так и в комиссии работодателя
		Разрабатывает и согласовывает	Лицо, назначенное приказом	
7.	Перечень профессий и должностей работников, которым следует проводить	Утвердить	Руководитель организации	Руководствоваться при планировании и

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов по охране труда, в составе пакета документов по охране труда	Действия	Задействованные лица	Примечания по применению
	обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Разрабатывает и согласовывает	Лицо, назначенное приказом	организации обучения как в образовательной организации, так и в комиссии работодателя
8.	Перечень профессий и должностей работников, которым следует проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	Утвердить	Руководитель организации	Руководствоваться при планировании и организации обучения как в образовательной организации, так и в комиссии работодателя
		Разрабатывает и согласовывает	Лицо, назначенное приказом	
9.	Перечень профессий и должностей работников, которым следует проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда	Утвердить	Руководитель организации	Руководствоваться при планировании и организации обучения как в образовательной организации, так и в комиссии работодателя
		Разрабатывает и согласовывает	Лицо, назначенное приказом	
10.	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	Утвердить	Руководитель организации	Применяется при проведении обучения работников и проверки знаний
11	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	Утвердить	Руководитель организации	Применяется при проведении обучения работников и проверки знаний
12.	Программа обучения по безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда	Утвердить	Руководитель организации	Применяется при проведении обучения работников и проверки знаний
13.	Программа обучения и экзаменационные билеты по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	Утвердить	Руководитель организации	Применяется при проведении обучения работников и проверки знаний

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов по охране труда, в составе пакета документов по охране труда	Действия	Задействованные лица	Примечания по применению
14.	Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников	Утвердить	Руководитель организации	Применяется при проведении обучения работников и проверки знаний

Рекомендация.

Организовать обучение в учебном центре членов комиссии по ОТ (в соответствии с Формой планирования).

Организовать обучение в учебном центре оказанию первой помощи и применению СИЗ.

Оформить протоколы проверки знаний требований охраны труда в организации.

Обучение по ОТ проводится по установленным программам всем вновь принятым работникам в течение 60 дней после трудоустройства, далее с установленной периодичностью.

7.4 Стажировка

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов по охране труда, в составе пакета документов по охране труда	Действия	Задействованные лица	Примечания по применению
1.	Приказ «О назначении лиц, ответственных за проведение стажировки и допуск к самостоятельной работе»	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом
2.	Положение о проведении стажировок по охране труда	Утвердить	Руководитель организации	Используется при организации и проведении стажировки работникам
		Разрабатывает	Лицо, назначенное приказом	
3.	Программы стажировки на рабочем месте	Разрабатывает	Лицо, назначенное приказом	Используется при организации и проведении стажировки работникам
4.	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от стажировки на рабочем месте	Утвердить	Руководитель организации	Руководствоваться при определении необходимости проведения стажировки
		Разрабатывает	Лицо, назначенное приказом	
5.	Лист стажировочный по охране труда / Приказ о допуске к работе	Заполняет	Лицо, назначенное приказом	Используется при оформлении стажировки

Рекомендация.

Стажировку проводить вновь принятым работникам после проведения обучения и проверки знаний требований ОТ.

Чек-лист для самопроверки соблюдения требований законодательства по организации обучения по ОТ

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
		Да	Нет	
1.	У работодателя имеется утвержденная (с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии)) программа проведения вводного инструктажа по охране труда, разработанная на основе примерных перечней тем согласно приложению № 1 к Правилам обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464, с учетом специфики деятельности организации			
2.	Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, установлены работодателем			
3.	Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда			

№	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
4.	Наличие у работодателя утвержденного порядка регистрации проведенных инструктажей по охране труда и формы их документирования			
5.	Наличие у работодателя утвержденного перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда			
6.	В случае освобождения отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включена в программу вводного инструктажа по охране труда			
7.	Работодателем определены формы и методы проведения инструктажа по охране труда			
8.	Для обеспечения функционирования комиссий работодателя по проверке знания требований охраны труда работников, в том числе специализированной комиссии и единой комиссии, работодатель обеспечил проведение обучения по охране труда минимального количества работников в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда в соответствии с приложением № 4 к постановлению № 2464			
9.	Наличие у работодателя утвержденной программы обучения по охране труда:			
9.1	по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов			
9.2	по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов			
9.3	по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда			
10.	При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда			
11.	При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью			

№	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
	работников, работодатель оценил их и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, обеспечил проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленные Правилами № 2464 сроки			
12.	Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в случаях:			
12.1	вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда			
12.2	ввода в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников			
12.3	Требования должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах			
12.4	Изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда			
13.	Наличие у работодателя приказа (распоряжения) о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее трех человек председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии, прошедших обучение по программам обучения требованиям охраны труда и проверку знаний требований охраны труда			
14.	В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда у работодателя, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда включены по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников такой организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов (при наличии)			
15.	Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда			
16.	В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указана следующая информация:			
16.1	полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя, проводившего обучение по охране труда			
16.2	дата и номер приказа руководителя организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда			

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
16.3	фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда			
16.4	наименование и продолжительность программы обучения по охране труда			
16.5	фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда			
16.6	результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»)			
16.7	дата проверки знания требований охраны труда			
16.8	регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц)			
16.9	подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда			
17.	Протоколы проверки знания требований охраны труда работников подписаны председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда			
18.	Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда			
19.	До начала выполнения трудовых функций проведен вводный инструктаж по охране труда по утвержденной программе вводного инструктажа для:			
19.1	вновь принятых работников			
19.2	иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику)			
20.	Работодатель (или уполномоченное им лицо) организовал проведение первичного инструктажа по охране труда до начала самостоятельной работы:			
20.1	для всех работников организации			
20.2	для лиц, проходящих производственную практику			
21.	При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается:			
21.1	дата проведения вводного инструктажа по охране труда			
21.2	фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда			
21.3	профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда			
21.4	число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда			
21.5	наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда			
21.6	фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда			
21.7	подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда			

№	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
21.8	подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда			
22.	Работодатель (или уполномоченное им лицо) организовал проведение целевого инструктажа по охране труда работникам перед:			
22.1	проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ			
22.2	выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда			
22.3	перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях			
22.4	в иных случаях, установленных работодателем			
23.	Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника			
24.	Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ			
25.	Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда учитывают условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков			
26.	Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными Правилами № 2464			
27.	Работодатель (или уполномоченное им лицо) организовал проведение повторного инструктажа по охране труда не реже одного раза в 6 месяцев			
28.	Работодатель (или уполномоченное им лицо) организовал проведение работникам внепланового инструктажа по охране труда:			
28.1	при изменениях в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда			
28.2	при изменениях должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда			
28.3	изменениях нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации			
28.4	при выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников			
28.5	в соответствии с требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда			
28.6	при произошедших авариях и несчастных случаях на производстве			

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
28.7	при перерывах в работе продолжительностью более 60 календарных дней			
28.8	по решению работодателя (или уполномоченного им лица)			
29.	Работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, определенные локальными нормативными актами работодателя, прошли обучение по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда			
30.	Работодателем установлен перечень работ повышенной опасности с учетом специфики его деятельности на основании перечня работ повышенной опасности, устанавливаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации			
31.	Работодателем утвержден перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда			
32.	Работодатель, проводящий обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, имеет:			
32.1	материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда			
32.2	учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда			
32.3	не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера			
32.4	комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с положениями раздела VII Правил			
33.	Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно			
34.	Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года			
35.	Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года:			
35.1	по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда			
35.2	по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков			

№	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
36.	По программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, обучение работников проводится не реже одного раза в год			
37.	Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда организовано в течение 60 календарных дней со дня (если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах):			
37.1	вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда?			
37.2	ввода в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников			
37.3	требования должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах			
37.4	изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда			
38.	Обучение работников требованиям охраны труда, и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы			

Нормативно-правовое обеспечение.

Статья 219 ТК РФ «Обучение по охране труда».

Статья 214 ТК РФ «Обязанности работодателя в области охраны труда».

Статья 215 ТК РФ «Обязанности работника в области охраны труда».

Постановление от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

Основные ошибки.

При проведении инструктажей:

Не соблюдается периодичность проведения повторного инструктажа 1 раз в 3 месяца если такая периодичность установлена правилами по ОТ.

При заполнении Журнала регистрации инструктажей по ОТ на рабочем месте:

допускаются сокращения при записи должности/профессий инструктируемого и инструктирующего работников.

Допускаются сокращения при записи фамилии имени и отчества инструктирующего работника.

Не соблюдается последовательность записей по датам.

Ошибки исправляются корректором.

При разработке инструкций:

Инструкции по ОТ не соответствуют приказу № 772н.

Работники получают инструкции только при проведении инструктажа, не имеют к ним доступ в рабочее время.

При организации обучения по ОТ:

При формировании списков лиц, освобожденных от инструктажа, включаются работники, у которых по оценке профессиональных рисков имеются опасности, не связанные с работой с ПЭВМ (например, работа с лестницами и стремянками у бухгалтера, когда работает с архивом или

имеется передвижение по территории организации, где возможно передвижение автотранспорта и связанные с этим опасности наезда, и т.д.).

При формировании списков работников, подлежащих направлению в обучающую организацию, не включили:

- работодателя (руководителя организации);
- руководителей филиалов организации, председателя (заместителя председателя);
- лиц, ответственные за организацию работ повышенной опасности;
- членов комиссий по проверке знания требований охраны труда, работников, проводящих инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалиста по охране труда;
- членов комитетов (комиссий) по охране труда;
- уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

При формировании списков работников, подлежащих направлению в обучающую организацию по программам обучения, не учли необходимость обучения по программам повышенной опасности лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности.

Программы обучения не учитывают специфику вида деятельности организации, трудовые функции работников и не содержат темы, соответствующие условиям труда работников.

Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований ОТ не содержат подписи работников или членов комиссии.

При организации стажировки по ОТ:

- в перечень профессий работников, подлежащих стажировке, не включены профессии работников, выполняющих работы повышенной опасности;
- отсутствуют программы стажировки;
- стажировка проводится до проведения обучения и проверки знаний требований ОТ;
- отсутствуют листы стажировки;
- не выпускается приказ (распоряжение) о допуске к работе после стажировки.

Мера ответственности.

КоАП РФ Статья 5.27.1. п. 3. Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда:

на должностных лиц – от 15 тыс. руб. до 25 тыс. руб.

на юридических лиц – от 110 тыс. руб. до 130 тыс. руб.

7.5 Инструктаж по электробезопасности

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов по охране труда, в составе пакета документов по охране труда	Действия	Задействованные лица	Примечания по применению
1.	Приказ о проведении инструктажа на первую группу по электробезопасности	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом
2.	Программа инструктажа по присвоению первой группы по электробезопасности не электротехническому персоналу	Утвердить	Руководитель организации	
			Лицо, назначенное приказом	Используется для изучения требований по ЭБ

			Работники	соответствующие для персонала с I группой по ЭБ
3.	Журнал проверки знаний персонала на первую группу по электробезопасности	Заполняет	Лицо, назначенное приказом	Лицо, назначенное приказом должно иметь не ниже III гр. по ЭБ или СОТ с группой не ниже IV)
		Расписываются	Работники	Нетехнологический персонал

Чек-лист для самопроверки соблюдения требований законодательства при проведении инструктажа на первую группу по электробезопасности

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
		Да	Нет	
1.	Имеется Приказ о проведении инструктажа на первую группу по электробезопасности			
2.	Назначено лицо, ответственное за проведение инструктажа на первую группу по электробезопасности, имеющее соответствующую квалификацию			
3.	Утвержден перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению инструктажа на первую группу по электробезопасности			
4.	Журнал проверки знаний работников на первую группу по электробезопасности ведется в установленном порядке			

Нормативно-правовое обеспечение.

Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» п. 2.3.

Приказ Минэнерго России от 12.08.2022 № 811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии» п. 40.

Основные ошибки.

Не проводится инструктаж на первую группу по электробезопасности.

Отсутствует Программа инструктажа по присвоению первой группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

Не проводятся повторные инструктажи по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

Мера ответственности.

КоАП РФ Статья 5.27.1. п. 1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации:

на должностных лиц – от 2 тыс. руб. до 5 тыс. руб.

на юридических лиц – от 50 тыс. руб. до 80 тыс. руб.

Рекомендация.

Привлечь по договору специалиста для проведения инструктажа по электробезопасности на I группу.

Проводить инструктаж по ЭБ при приеме на работу и далее с периодичностью 1 раз в год.

8. Процедура обеспечения работников СИЗ

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов по охране труда, в составе пакета документов по охране труда	Действия	Задействованные лица	Примечания по применению
1.	Приказ о порядке обеспечения работников и утверждении норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом
2.	Приказ о порядке обеспечения работников смывающими и/или обезвреживающими средствами	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом
3.	Нормы бесплатной выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты для работников организации и смывающих и/или обезвреживающих средств (СиОС) (образец)	Утвердить	Руководитель организации	Используется при организации приобретения СИЗ
4.	Личные карточки выдачи спецодежды, спец. обуви и СИЗ (образец) и смывающих и/или обезвреживающих средств (СиОС) (образец)	Заполняет	Лицо, назначенное приказом	Руководствоваться утверждёнными нормами выдачи СИЗ и СиОС
		Расписываются	Работники	Дата фактической выдачи СИЗ

Чек-листы для самопроверки соблюдения требований законодательства по организации обеспечения СИЗ

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
		Да	Нет	
1.	Утверждены нормы бесплатной выдачи			
2.	Имеется приказ, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ			
3.	Документы, подтверждающие приобретение СИЗ и смывающих и/или обезвреживающих средств за счет средств работодателя			
4.	Имеются сертификаты или декларации соответствия на приобретенные СИЗ, а также санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ			
5.	Работодатель проинформировал работников о полагающихся им СИЗ, при проведении вводного инструктажа ознакомил работников с Правилами № 766н, а также с соответствующими их профессиям и должностям типовыми нормами выдачи СИЗ			
6.	СИЗ, выдаваемые работникам, соответствуют их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы			
7.	Личные карточки выдачи спецодежды, спец. обуви и СИЗ заполняются в установленном порядке и содержат подписи работников и лиц, ответственных за выдачу и учет СИЗ			

8.	Обеспечено хранение СИЗ, за счет собственных средств производится уход, химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, а также ремонт и замена СИЗ			
9.	Работникам предоставлены специально оборудованные помещения для хранения СИЗ (гардеробные)			
10.	Имеется приказ, устанавливающий порядок обеспечения работников смывающими и/или обезвреживающими средствами			
11.	Личные карточки выдачи смывающих и/или обезвреживающих средств (СиОС) заполняются в установленном порядке и содержат подписи работников и лиц, ответственных за выдачу и учет СиОС			

Нормативно-правовое обеспечение.

Статья 221 ТК РФ «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты».

Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

Основные ошибки.

Отсутствует приказ и утвержденные нормы бесплатной выдачи СИЗ и СиОС.

В личные карточки учета выдачи СИЗ не указывается сертификат соответствия на СИЗ.

Выдается не весь комплект СИЗ согласно утвержденным нормам.

В личные карточки учета выдачи СиОС не вносятся записи фактической выдачи средств.

Не проводится ознакомление работников с нормами СИЗ и СиОС на вводном инструктаже.

Не проводятся тренировки использования СИЗ, требующих практических навыков использования (применения).

Мера ответственности.

КоАП РФ Статья 5.27.1. п. 4. Необеспечение работников средствами индивидуальной защиты:

на должностных лиц – от 20 тыс. руб. до 30 тыс. руб.

на юридических лиц – от 130 тыс. руб. до 150 тыс. руб.

Рекомендация.

Организовать закупку СИЗ, ведение личных карточек учета выдачи СИЗ.

Проводить проверку и осмотры СИЗ.

Проводить тренировки использования СИЗ, требующих практических навыков использования (применения).

9. Процедура обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов по охране труда, в составе пакета документов по охране труда	Действия	Задействованные лица	Примечания по применению
1.	Приказ о назначении лиц ответственных за осмотр зданий и сооружений	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом
2.	Акты осмотра зданий и сооружений (образец)	Составляет	Лицо, назначенное приказом	В периоды, установленные приказом

Чек-лист для самопроверки соблюдения требований законодательства при эксплуатации зданий и сооружений.

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
		Да	Нет	
1.	Выполняются требования охраны труда, предъявляемые к производственным зданиям и сооружениям, производственным помещениям с учетом их функционального назначения:			
	- соблюдаются условия размещения оборудования в помещениях в соответствии с выполняемым технологическим процессом;			
	- установлен порядок проведения осмотров зданий и сооружений с целью контроля состояния и выявления нарушений (определены ответственные лица и периодичность осмотров).			
2.	Проводятся регулярные осмотры зданий и сооружений			
3.	Организована регулярная уборка помещений и территории организации			

Нормативно-правовое обеспечение

Статья 213.1 ТК РФ «Соответствие зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и материалов государственным нормативным требованиям охраны труда».

Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Градостроительный кодекс РФ.

СП 255.1325800.2016 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения».

«Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений» ПОТ РО 14000-004-98.

СП 303.1325800.2017 «Здания одноэтажные промышленных предприятий. Правила эксплуатации».

СП 324.1325800.2017 «Здания многоэтажные промышленных предприятий. Правила эксплуатации».

СП 68.13330.2017 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 3.01.04-87 (с Изменением N 1)».

Основные ошибки

Отсутствует приказ о назначении лиц ответственных за поддержание оборудования в исправном состоянии.

Размещение оборудования проводится без учета требований размещения оборудования в

помещениях в соответствии с выполняемым технологическим процессом.

Не проводятся осмотры состояния зданий и сооружений.

Мера ответственности.

КоАП РФ Статья 5.27.1. п. 1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации:

на должностных лиц – от 2 тыс. руб. до 5 тыс. руб.

на юридических лиц – от 50 тыс. руб. до 80 тыс. руб.

Рекомендация.

Размещение оборудования в помещениях производить в соответствии с требованиями правил по ОТ с учетом выполняемого технологического процесса.

Проводить осмотры зданий не реже 2 раз в год.

10. Процедура обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов по охране труда, в составе пакета документов по охране труда	Действия	Задействованные лица	Примечания по применению
1.	Приказ о назначении лиц ответственных за поддержание оборудования в исправном состоянии	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом
2.	Акты осмотра оборудования	Составляет	Лицо, назначенное приказом	В периоды, установленные приказом
3.	Графики планово-предупредительного ремонта (форма)	Составляет	Лицо, назначенное приказом	В периоды, установленные приказом

Чек-лист для самопроверки соблюдения требований законодательства при эксплуатации оборудования

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
		Да	Нет	
1.	Выполняются требования охраны труда, предъявляемые к выполнению работ (осуществлению производственных процессов), эксплуатации технологического оборудования:			
	✗ назначены лица, ответственные за поддержание оборудования в исправном состоянии;			
	✗ утвержден График планово-предупредительного ремонта оборудования.			
2.	Регулярно проводятся осмотры оборудования			

Нормативно-правовое обеспечение.

Статья 213.1 ТК РФ «Соответствие зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и материалов государственным нормативным требованиям охраны труда».

Приказ от 27 ноября 2020 г. № 833н «Об утверждении правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования.

Правила по охране труда по видам выполняемых работ.

Основные ошибки.

Отсутствует приказ о назначении лиц, ответственных за поддержание оборудования в исправном состоянии.

Размещение оборудования проводится без учета требований размещения оборудования в помещениях в соответствии с выполняемым технологическим процессом.

Лицо, ответственное за ОТ, не информируется о введении в действие нового оборудования.

Мера ответственности.

КоАП РФ Статья 5.27.1. п. 1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации:

на должностных лиц – от 2 тыс. руб. до 5 тыс. руб.

на юридических лиц – от 50 тыс. руб. до 80 тыс. руб.

Рекомендация.

Назначить лиц, ответственных за осмотр оборудования и установить периодичность осмотра.

Проводить осмотр оборудования в установленные сроки.

Производить своевременный ремонт оборудования.

Утвердить график планово-предупредительного ремонта оборудования.

Лицу, ответственному за ОТ, принимать участие в вводе в эксплуатацию нового оборудования.

Обеспечить доступ лица, ответственного за ОТ, руководителей подразделений, эксплуатирующих оборудование, к паспортам и руководствам по эксплуатации оборудования для обеспечения контроля за его безопасной эксплуатацией.

11. Процедура обеспечения безопасности работников при осуществлении технологических процессов.

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов по охране труда, в составе пакета документов по охране труда	Действия	Задействованные лица	Примечания по применению
1.	При организации работ на высоте:			
	- Приказ об организации работ на высоте	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом
	- ППР при работах на высоте	Разработать	Руководитель организации, назначенные ответственные лица	Для разработки ППР допускается привлечение сторонней организации
2.	При организации погрузочно-разгрузочных работ:			
	- Приказ о назначении ответственного лица за организацию погрузочно-разгрузочных работ	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом

	- Технологическая карта складирования грузов	Разработать	Руководитель организации, назначенные ответственные лица	Для разработки ППР допускается привлечение сторонней организации
3.	При организации эксплуатации транспорта:			
	- Приказ о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию транспортных средств	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом
	- Приказ о назначении ответственных лиц за техническое состояние транспортных средств			
4.	При организации работ в ОЗП:			
	- Приказ об организации работ в ОЗП	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом
	ППР при работах на ОЗП	Разработать организации, назначенные ответственные лица	Руководитель допускается привлечение сторонней организации	Для разработки ППР

Чек-лист для самопроверки соблюдения требований законодательства при осуществлении технологических процессов

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
		Да	Нет	
1.	Обеспечивается безопасность работников при осуществлении технологических процессов			
	- имеются Приказы, устанавливающие порядок производства работ с повышенной опасностью, порядок оформления наряда-допуска и обязанности уполномоченных работодателем должностных лиц, ответственных за организацию и безопасное производство работ, с учетом требований, содержащихся в правилах по охране труда для каждого вида работ			
	- утвержден перечень работ с повышенной опасностью, выполняемых с оформлением наряда-допуска			
	- лица, упомянутые в приказе, ознакомлены с возложенными на них требованиями			
2.	Имеется техническое оснащение для производства работ повышенной опасности			
3.	Работы с повышенной опасностью выполняются в соответствии с нарядом-допуском на производство работ с повышенной опасностью			
4.	Наряды-допуска заполняются установленным образом, хранятся в течение 1 года с момента закрытия			

Нормативно-правовое обеспечение.

Статья 213.1 ТК РФ «Соответствие зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и материалов государственным нормативным требованиям охраны труда».

ГОСТ 12.3.002-2014 «ССБТ. Процессы производственные. Общие требования безопасности».

Правила по охране труда по видам выполняемых работ.

Основные ошибки

Отсутствуют приказы о назначении лиц, ответственных за безопасное производство отдельных видов работ.

Отсутствуют перечни работ с повышенной опасностью, выполняемые с оформлением нарядов-допусков.

Отсутствуют ППР на производство работ на высоте, в ОЗП, технологические карты проведения погрузочно-разгрузочных работ и размещения грузов.

К работам повышенной опасности допускаются лица, не прошедшие соответствующее обучение и не имеющие необходимую квалификацию.

Не производится проверка правильности заполнения нарядов-допусков.

Отсутствуют подписи работников, указанных в наряде-допуске.

Не обеспечено хранение нарядов-допусков.

Мера ответственности

КоАП РФ Статья 5.27.1. п. 1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации:

на должностных лиц – от 2 тыс. руб. до 5 тыс. руб.

на юридических лиц – от 50 тыс. руб. до 80 тыс. руб.

Рекомендация.

Назначить лицо, ответственное за контроль за соблюдением требований ОТ при производстве отдельных видов работ.

Наладить взаимосвязь между лицом, ответственным за ОТ, руководителями подразделений, осуществляющими производственные процессы.

12. Процедура обеспечения безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов по охране труда, в составе пакета документов по охране труда	Действия	Задействованные лица	Примечания по применению
1.	Приказ «О назначении лиц, ответственных за осмотр и исправное состояние ручного электроинструмента»	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом
2.	Акт проверки и браковки инструмента (форма)	Составляет	Лицо, назначенное приказом	В периоды, установленные приказом

Чек-лист для самопроверки соблюдения требований законодательства при эксплуатации применяемых инструментов

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
		Да	Нет	

1.	Обеспечивается безопасность работников при эксплуатации применяемых инструментов			
2.	Имеется приказ о назначении лиц, ответственных за осмотр и исправное состояние применяемых инструментов			
3.	Обеспечивается поддержание исправного содержания инструмента и приспособлений в соответствии с требованиями ОТ			
4.	Обеспечивается соблюдение требований ОТ при эксплуатации инструментов			

Нормативно-правовое обеспечение

Статья 214 ТК РФ «Обязанности работодателя в области охраны труда».

Статья 215 ТК РФ «Обязанности работника в области охраны труда».

Приказ от 27 ноября 2020 года № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями».

Основные ошибки.

Не производятся осмотры инструментов.

Допускается работа неисправным инструментом.

Мера ответственности.

КоАП РФ Статья 5.27.1. п. 1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации:

на должностных лиц – от 2 тыс. руб. до 5 тыс. руб.

на юридических лиц – от 50 тыс. руб. до 80 тыс. руб.

Рекомендация:

Регулярно проводить осмотр применяемых инструментов.

Не допускать работу неисправным инструментом.

13. Процедура безопасности работников подрядных организаций

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов по охране труда, в составе пакета документов по охране труда	Действия	Задействованные лица	Примечания по применению
1.	Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя (оплачивается отдельно)	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом
2.	Образец договора ГПХ с физическим лицом на выполнение разовых работ			Руководствоваться и применять при заключении договора с физическим лицом на выполнение разовых работ
3.	Образец приложения к договору подряда с юридическим лицом по вопросам охраны труда			Руководствоваться и применять при заключении договора с подрядной организацией

**Чек-лист для самопроверки соблюдения требований законодательства
при обеспечении безопасности работников подрядных организаций**

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
		Да	Нет	
1.	Утверждено положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя			
2.	В договорах, заключенных с подрядными организациями содержатся условия допуска подрядных работников к производству работ на территории и в помещениях организации			

Нормативно-правовое обеспечение.

Статья 214 ТК РФ «Обязанности работодателя в области охраны труда».

Приказ от 22 сентября 2021 года № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)».

Основные ошибки.

В договоре отсутствует распределение ответственности за охрану труда при привлечении сторонней организации.

Не проводится вводный инструктаж работникам сторонней организации.

К производству работ допускаются организации, не обеспечивающие средствами защиты своих работников.

Мера ответственности.

КоАП РФ Статья 5.27.1. п. 1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации:

на должностных лиц – от 2 тыс. руб. до 5 тыс. руб.

на юридических лиц – от 50 тыс. руб. до 80 тыс. руб.

Рекомендация.

Останавливать работу при выявлении нарушений требований ОТ работниками подрядных организаций.

14. Процедура санитарно-бытового обеспечения работников

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов по охране труда, в составе пакета документов по охране труда	Действия	Задействованные лица	Примечания по применению
1.	Приказ об организации оснащения медицинскими изделиями аптечек для оказания первой помощи работников	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом

**Чек-лист для самопроверки соблюдения требований законодательства
при санитарно-бытовом обеспечении работников**

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
		Да	Нет	

1.	Имеются специально оборудованные помещения (гардеробные) для производственных помещений			
2.	Организовано регулярное проведение уборки помещений и территории организации			
3.	Имеется Приказ об организации оснащения медицинскими изделиями аптечек для оказания первой помощи работников			
4.	Назначены лица, ответственные за наличие и комплектацию аптечек для оказания первой помощи работников			
5.	Определены места хранения аптечек для оказания первой помощи работников			

Нормативно-правовое обеспечение.

Статья 216.3. «Обеспечение права работников на санитарно-бытовое обслуживание».

Приказ от 15 декабря 2020 года № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»).

Основные ошибки.

Отсутствуют специально оборудованные помещения (гардеробные) для производственных помещений.

Отсутствует приказ об организации оснащения медицинскими изделиями аптечек для оказания первой помощи работников.

Назначены лица, ответственные за наличие и комплектацию аптечек для оказания первой помощи работников.

В аптечках допускается наличие лекарственных препаратов.

Мера ответственности.

КоАП РФ Статья 5.27.1. п. 1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации:

на должностных лиц – от 2 тыс. руб. до 5 тыс. руб.

на юридических лиц – от 50 тыс. руб. до 80 тыс. руб.

Рекомендация.

Организовать приобретение аптечек для оказания первой помощи и оснащение ими офисных и производственных помещений.

15. Процедура выдачи работникам молока или других равноценных пищевых продуктов

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов по охране труда, в составе пакета документов по охране труда	Действия	Задействованные лица	Примечания по применению
1.	Приказ об организации бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом
2.	Приказ об организации бесплатного получения лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом

Нормативно-правовое обеспечение.

Статья 222 ТК РФ «Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием».

Приказ Минтруда России от 12 мая 2022 г. № 291н.

Приказ Минтруда России от 16 мая 2022 г. № 298н.

Основные ошибки.

Не организовано помещение для выдачи молока.

Взаимодействие с государственными надзорными органами, исполнительными органами и органами профсоюзного контроля.

Мера ответственности.

КоАП РФ Статья 5.27.1. п. 1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации:

на должностных лиц – от 2 тыс. руб. до 5 тыс. руб.

на юридических лиц – от 50 тыс. руб. до 80 тыс. руб.

Рекомендация.

Определить места и порядок обеспечения работников молоком. Довести до сведения работников о порядке обеспечения молоком или другими равноценными пищевыми продуктами.

Чек-лист для самопроверки соблюдения требований законодательства при выдаче работникам молока или других равноценных пищевых продуктов

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
		Да	Нет	
1.	Утвержден Перечень профессий и должностей, при занятости на которых работникам выдаются молоко или другие равноценные пищевые продукты за работу с вредными условиями труда			
2.	Утвержден приказ об организации бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов			
3.	Организован порядок выдачи работникам молока или других равноценных пищевых продуктов			
4.	Определено помещение для выдачи работникам молока или других равноценных пищевых продуктов			

16. Процедура учета и расследования несчастных случаев

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов по охране труда, в составе пакета документов по охране труда	Действия	Задействованные лица	Примечания по применению
1.	В Положение по СУОТ включается раздел о порядке действий при расследовании несчастных случаев в организации	Утвердить	Руководитель организации	

2.	Приказ «О формировании комиссий по расследованию несчастных случаев в организации»	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом В состав комиссии не включаются лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай
3.	При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом формирование извещения о несчастном случае и направление его в государственную инспекцию труда и (или) исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя) и в ряд других структур	Направить в соответствующие органы	Руководитель организации	Направить в течение суток с момента происшествия. Лицо, ответственное за охрану труда (специалист по охране труда)
4.	Действия по сохранению места происшествия			
5.	Документы, оформляемые при проведении расследования (форма)	Заполняет		Подписи всех членов комиссии
6.	Журнал учета регистрации несчастных случаев	Заполняет	Лицо, назначенное приказом	Обязательно заполнение всех колонок в журнале

Чек-лист для самопроверки соблюдения требований законодательства при учете и расследовании несчастных случаев

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
		Да	Нет	
1.	Установлен порядок реагирования при несчастном случае на производстве:			
	-оказание первой помощи			
	-предотвращение развития аварийной ситуации			
	-сохранение места происшествия			
	-информирование руководства организации			
	-формирование комиссии			
	- при тяжелом, групповом или смертельном несчастном случае направление извещения в ГИТ, прокуратуру, администрацию, исполнительный орган страховщика, территориальное объединение организаций профсоюзов			
2.	В состав комиссии для расследования несчастного случая включены:			
	-специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным			
	-представители работодателя			
	- представители выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии)			
	- уполномоченный по охране труда (при наличии)			

3.	В состав комиссии для расследования тяжелого, группового или смертельного несчастного случая включены:			
	-государственный инспектор труда			
	-представители исполнительного органа субъекта			
	- представитель территориального объединения организаций профсоюзов			
	-представители исполнительного органа страховщика			
	- и иных представителей – при несчастных случаях, происшедших на объектах электроэнергетики и теплоснабжения, объектах железнодорожного транспорта и т.д.			
	-комиссию возглавляет государственный инспектор труда			
4.	Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя			
5.	В состав комиссии не включаются лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай			
6.	Соблюдены сроки проведения расследования и оформления документов:			
	- расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проведен комиссией в течение трех календарных дней			
	- расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проведено комиссией в течение 15 календарных дней			
	- несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследован в течение одного месяца со дня поступления заявления пострадавшего или его доверенного лица			
7.	Материалы расследования несчастного случая в соответствии с п. 30 Приложения 17 Приказа Федеральной службы по труду и занятости от 01.02.2022 № 20:			
	- Приказ (распоряжение) о создании комиссии			
	- Акт о несчастном случае на производстве по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н			
	- Акт о несчастном случае на производстве подписан всеми лицами, проводившими расследование, утвержден работодателем (его представителем) и заверен печатью (при наличии печати)			
8.	Один экземпляр утвержденного работодателем акта о несчастном случае на производстве в течение трех календарных дней после завершения расследования передан пострадавшему			
9.	Производится учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве			
10.	Определено хранение Акта и документов по расследованию в течение 45 лет			
11.	Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве в соответствующие органы (п. 59 Приложения 17 Приказа от 01.02.2022 № 20)			
12.	Работники проинформированы о порядке действия при получении повреждения здоровья, информировании непосредственного и вышестоящего руководства, действиях по оказанию первой помощи и сохранению места происшествия			

Нормативно-правовое обеспечение.

Статья 227 ТК РФ «Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету».

Приказ Минтруда РФ от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

Основные ошибки.

Извещение о тяжелом, групповом или смертельном несчастном случае в соответствующие органы не направлено или направлено позднее установленного срока (в течение суток после происшествия).

Не направлены в соответствующие органы сообщения о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве.

Нарушение работниками порядка информирования непосредственного руководителя о получении повреждения здоровья и происшествии несчастного случая на производстве.

Также рекомендуется указать дату вручения пострадавшему его экземпляра акта расследования.

Мера ответственности.

КоАП РФ Статья 5.27.1. п. 1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации:

на должностных лиц – от 2 тыс. руб. до 5 тыс. руб.

на юридических лиц – от 50 тыс. руб. до 80 тыс. руб.

Рекомендация.

Включить в раздел Положения о СУОТ порядок действия при получении повреждения здоровья работником, в том числе по информированию непосредственного и вышестоящего руководства о несчастном случае, правилам оказанию первой помощи и сохранению места происшествия.

Обеспечить ознакомление работников с положением и порядком действий при несчастном случае на производстве.

На экземпляре Акта Н-1, который хранится у работодателя, взять подпись пострадавшего с датой вручения ему экземпляра Акта.

17. Процедура учета и расследования микротравм

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов по охране труда, в составе пакета документов по охране труда	Действия	Задействованные лица	Примечания по применению
1.	Положение об учете и расследовании микротравм в организации	Утвердить	Руководитель организации	
2.	Приказ «Об организации учета и расследования микроповреждений (микротравм) работников»	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом
3.	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников	Заполняет	Лицо, назначенное приказом	При сообщении сотрудника о получении микроповреждений (микротравм)
4.	Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (Форма)	Заполняет	Лицо, назначенное приказом	При сообщении сотрудника о получении микроповреждений (микротравм)

**Чек-лист для самопроверки соблюдения требований законодательства
при учете и расследовании микротравм**

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
		Да	Нет	
1.	Установлен порядок реагирования на получение микроповреждений (микротравм) работниками			
2.	Работники проинформированы о порядке действия при получении микроповреждений (микротравм)			
3.	Назначено лицо, ответственное за ведение учета и проведение расследования получения микроповреждений (микротравм) работниками			
4.	Журнал и справки ведутся в установленном порядке			

Нормативно-правовое обеспечение

Статья 226 ТК РФ «Микроповреждения (микротравмы)».

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

Основные ошибки.

Работники не проинформированы о порядке сообщения о получении микроповреждений (микротравм).

Не ведутся установленные документы.

Мера ответственности.

КоАП РФ Статья 5.27.1. п. 1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации:

на должностных лиц – от 2 тыс. руб. до 5 тыс. руб.

на юридических лиц – от 50 тыс. руб. до 80 тыс. руб.

Рекомендация:

Ознакомить работников с Приказом об организации учета и расследования микроповреждений (микротравм) работников.

18. Процедура планирования мероприятий по охране труда

№ п/п	Перечень локальных нормативных актов по охране труда, в составе пакета документов по охране труда	Действия	Задействованные лица	Примечания по применению
1.	План мероприятий по охране труда по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней	Утвердить	Руководитель организации	Нумерация – установленная в организации. Лица, упомянутые в приказе – расписываются за ознакомление с приказом

Чек-лист для самопроверки соблюдения требований законодательства при планировании мероприятий по охране труда

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответ		Примечания
		Да	Нет	
1.	План мероприятий по охране труда по улучшению условий и охраны труда составляется ежегодно			

2.	План мероприятий содержит все реализуемые процедуры в рамках СУОТ			
----	---	--	--	--

Нормативно-правовое обеспечение.

Статья 214 ТК РФ «Обязанности работодателя в области охраны труда».

Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

Основные ошибки.

План мероприятий не утверждается ежегодно.

План мероприятий содержит не все реализуемые процедуры по СУОТ, в соответствии с приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 771н.

Мера ответственности.

КоАП РФ Статья 5.27.1. п. 1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации:

на должностных лиц – от 2 тыс. руб. до 5 тыс. руб.

на юридических лиц – от 50 тыс. руб. до 80 тыс. руб.

Рекомендация.

Ежегодно утверждать План мероприятий по ОТ.

Руководствоваться Планом мероприятий по ОТ при производстве работ.